



REGULAMIN UCZESTNICTWA W KURSIE

„Efektywne wykorzystanie sztucznej inteligencji w kancelarii prawnej”

Kurs online dla radców prawnych i adwokatów

Prowadzenie: dr Paweł Kowalski – Pełnomocnik Prezesa KIRP ds. nowych technologii

Organizator: LuminAI sp. z o.o., al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa

Regulamin obowiązuje od dnia: 04.08.2026

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w kursie online „Efektywne wykorzystanie sztucznej inteligencji w kancelarii prawnej” (dalej: Kurs), organizowanym przez LuminAI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-867) przy al. Jana Pawła II 27, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0001181417, NIP: 5273170086, REGON: 541990191 (dalej: Organizator).
2. W sprawach dotyczących Kursu Uczestnik może kontaktować się z Organizatorem:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: webinary@luminai.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Organizatora: al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - 1) Uczestnik – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę z Organizatorem;
 - 2) Umowa – umowa o świadczenie usługi edukacyjnej zawarta na odległość pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 3) Kurs – czterospotkaniowy cykl szkoleniowy online opisany w §2 Regulaminu;
 - 4) Certyfikat – certyfikat AI Literacy wydawany Uczestnikom po spełnieniu warunków określonych w §8 Regulaminu;
 - 5) Platforma – system wideokonferencyjny ClickMeeting, za pośrednictwem którego prowadzone są spotkania;
 - 6) Bramka płatności – system płatności elektronicznych Stripe Payments Europe, Ltd. z siedzibą w Dublinie (1 Wilton Park, Wilton Place, Dublin 2, Irlandia);
 - 7) Materiały – utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych udostępniane Uczestnikowi w ramach Kursu, w tym nagrania spotkań, wzory dokumentów i biblioteka poleceń, o których mowa w §2 ust. 2.
4. Warunkiem uczestnictwa w Kursie jest zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja.

§2. PRZEDMIOT USŁUGI

1. Przedmiotem Umowy jest usługa edukacyjna polegająca na umożliwieniu Uczestnikowi udziału w czterospotkaniowym kursie online pod tytułem „Efektywne wykorzystanie sztucznej inteligencji w kancelarii prawnej”, prowadzonym przez dr. Pawła Kowalskiego – Pełnomocnika Prezesa KIRP ds. nowych technologii.
2. W ramach Umowy Uczestnik otrzymuje:
 - 1) dostęp do czterech spotkań online prowadzonych na żywo za pośrednictwem Platformy,

- 2) materiały wdrożeniowe w wersji elektronicznej obejmujące: wzór polityki AI, bibliotekę poleceń, checklistę bezpieczeństwa, kartę anonimizacji oraz wzór notatki z weryfikacji,
 - 3) nagrania wszystkich czterech spotkań dostępne do samodzielnego odtworzenia po każdym ze spotkań,
 - 4) Certyfikat AI Literacy wydawany na warunkach określonych w §8 Regulaminu.
3. Kurs kierowany jest do radców prawnych i adwokatów. Organizator nie zakłada uprzedniej wiedzy technicznej Uczestnika w zakresie systemów sztucznej inteligencji.
 4. Ukończenie Kursu i uzyskanie Certyfikatu AI Literacy dokumentuje udział Uczestnika w szkoleniu obejmującym zagadnienia, o których mowa w art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (AI Act), i może stanowić element realizacji przez Uczestnika lub jego pracodawcę obowiązku zapewnienia odpowiedniego poziomu wiedzy i kompetencji w zakresie AI. Certyfikat nie stanowi formalnego zaświadczenia o zgodności z AI Act wydawanego przez organ nadzorczy.

§3. TERMIN I FORMA REALIZACJI

1. Kurs odbywa się w formule online, na żywo, za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.
2. Harmonogram spotkań:

Nr spotkania	Data	Godziny
Spotkanie 1	7 września 2026 r. (poniedziałek)	18:00–20:00
Spotkanie 2	14 września 2026 r. (poniedziałek)	18:00–20:00
Spotkanie 3	21 września 2026 r. (poniedziałek)	18:00–20:00
Spotkanie 4	28 września 2026 r. (poniedziałek)	18:00–20:00

3. Uczestnik otrzymuje dane dostępowe do Platformy (link do pokoju) na adres e-mail podany przy rejestracji, nie później niż 24 godziny przed pierwszym spotkaniem.
4. Do udziału w Kursie niezbędne są: dostęp do Internetu, urządzenie z aktualną przeglądarką internetową lub aplikacją ClickMeeting, działający mikrofon i kamera (kamera nie jest wymagana, lecz zalecana), a także aktywne konto poczty elektronicznej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub formy realizacji poszczególnych spotkań z przyczyn niezależnych od Organizatora (w szczególności: awaria techniczna, okoliczności siły wyższej). O zmianie Uczestnicy zostaną poinformowani z możliwie największym wyprzedzeniem na adres e-mail podany przy rejestracji. Zmiana terminu lub formy nie uprawnia Uczestnika do żądania zwrotu opłaty, chyba że Organizator nie zaproponuje terminu zastępczego w ciągu 30 dni od pierwotnej daty spotkania.
6. Nagrania poszczególnych spotkań udostępniane są Uczestnikom w ciągu 48 godzin od zakończenia danego spotkania i pozostają dostępne przez 30 dni od daty ostatniego spotkania w ramach Kursu.

§4. OPŁATA I JEJ PŁATNOŚĆ

1. Cena regularna za uczestnictwo w Kursie wynosi 1 299 zł netto powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki, tj. 1 597,77 zł brutto za jedną osobę (przy stawce 23%).
2. Organizator wprowadza cenę promocyjną w wysokości 999 zł netto powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki, tj. 1 228,77 zł brutto za jedną osobę (przy stawce 23%). Cena promocyjna obowiązuje do środy, 5 sierpnia 2026 r., do godziny 23:59, pod warunkiem zastosowania kodu promocyjnego „LUMINAI” wpisywanego w systemie ClickMeeting w trakcie rejestracji na Kurs.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub w przypadku niezastosowania kodu promocyjnego, zastosowanie ma cena regularna wskazana w ust. 1.
4. W przypadku Uczestników będących przedsiębiorcami (B2B) cenę stanowi kwota netto, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2, powiększona o podatek VAT według obowiązującej stawki.
5. Opłata obejmuje uczestnictwo we wszystkich czterech spotkaniach, dostęp do nagrań, komplet materiałów wdrożeniowych oraz Certyfikat AI Literacy.
6. Opłata płatna jest z góry, w całości, przed rozpoczęciem Kursu.
7. Płatności obsługiwane są wyłącznie za pośrednictwem bramki płatności elektronicznych Stripe Payments Europe, Ltd. Akceptowane formy płatności dostępne za pośrednictwem Stripe obejmują w szczególności karty płatnicze (Visa, Mastercard) oraz przelewy obsługiwane przez Stripe. Inne formy płatności mogą być uzgodnione z Organizatorem indywidualnie drogą mailową na adres webinary@luminai.pl.
8. Faktura VAT lub paragon elektroniczny przesyłane są na adres e-mail Uczestnika w terminie 48 godzin od zaksięgowania płatności.
9. W przypadku nieotrzymania faktury w terminie wskazanym w ust. 8 Uczestnik powinien niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem pod adresem webinary@luminai.pl.
10. Organizator może oferować dodatkowe promocje lub kody rabatowe na zasadach każdorazowo ogłoszonych przy danej promocji.

§5. REJESTRACJA I ZAWARCIE UMOWY

1. Rejestracja na Kurs odbywa się za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest:
 - 1) prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (imię i nazwisko, adres e-mail, opcjonalnie dane do faktury),
 - 2) akceptacja niniejszego Regulaminu,
 - 3) dokonanie pełnej opłaty za pośrednictwem bramki płatności Stripe.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Uczestnika potwierdzenia rejestracji i płatności na podany adres e-mail.

4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy w przypadku nieprawidłowego lub niekompletnego wypełnienia formularza uniemożliwiającego realizację zamówienia lub braku zaksięgowania płatności w terminie 3 dni od rejestracji.

§6. ZASADY REZYGNACJI I ZWROTU ŚRODKÓW

Rezygnacja przez Uczestnika będącego przedsiębiorcą

1. Uczestnik będący przedsiębiorcą, któremu nie przysługuje ochrona konsumencka, może zrezygnować z Kursu na następujących warunkach:
 - 1) rezygnacja złożona do dnia 24 sierpnia 2026 r. włącznie (14 dni przed pierwszym spotkaniem) – zwrot 100% wpłaconej kwoty;
 - 2) rezygnacja złożona w okresie od 25 sierpnia 2026 r. do 3 września 2026 r. włącznie – zwrot 50% wpłaconej kwoty;
 - 3) rezygnacja złożona od 4 września 2026 r. lub po rozpoczęciu pierwszego spotkania – brak zwrotu opłaty.
2. W każdym przypadku rezygnacji, zamiast zwrotu opłaty, Uczestnik może wskazać inną osobę, która uczestniczyć będzie w Kursie na jego miejsce – pod warunkiem poinformowania Organizatora na adres webinary@luminai.pl co najmniej 48 godzin przed pierwszym spotkaniem.
3. Zwrot środków dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania skutecznego oświadczenia o rezygnacji, na rachunek bankowy lub kartę płatniczą użyte przy dokonaniu płatności.
4. Nieobecność na spotkaniu lub spotkaniach nie uzasadnia żądania zwrotu opłaty, jeśli Uczestnik nie złożył uprzedniej skutecznej rezygnacji.

Odwołanie Kursu przez Organizatora

5. W przypadku odwołania Kursu przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje pełny zwrot wpłaconej opłaty w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o odwołaniu.

§7. NAGRYWANIE SPOTKAŃ, ZGODA NA WIZERUNEK I GŁOS ORAZ PRAWA AUTORSKIE

1. Organizator informuje, że każde ze spotkań jest rejestrowane (nagrywane) w całości, jednak nagranie obejmuje wyłącznie obraz i głos prowadzącego oraz udostępnianą treść merytoryczną (prezentację, ekran). Kamery i mikrofony Uczestników nie są domyślnie utrwalane w nagraniu.
2. Jeżeli Uczestnik zdecyduje się zabrać głos przez mikrofon lub włączyć kamerę w trakcie spotkania, jego wypowiedź lub wizerunek mogą zostać utrwalone w nagraniu. Przed każdym spotkaniem Uczestnik jest o tym informowany, a zabranie głosu lub włączenie kamery traktuje się jako wyraźną zgodę Uczestnika na utrwalenie jego wizerunku lub głosu w tym zakresie.

3. Nagrania udostępniane są wyłącznie zarejestrowanym Uczestnikom danej edycji Kursu, zgodnie z §3 ust. 6 Regulaminu. Organizator nie będzie udostępniać nagrań publicznie (w mediach społecznościowych, serwisach streamingowych ani w żaden inny sposób umożliwiający dostęp osobom trzecim spoza grona Uczestników) bez odrębnej, wyraźnej zgody Uczestnika, którego wizerunek lub głos jest w nagraniu rozpoznawalny.
4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator może na potrzeby własne (archiwalne, dowodowe lub szkoleniowe) przechowywać nagrania przez czas nie dłuższy niż 5 lat od daty danego spotkania. Uczestnicy zostaną o tym poinformowani w ramach klauzuli informacyjnej RODO, o której mowa w §10 Regulaminu.
5. Prowadzący dr Paweł Kowalski wyraża zgodę na utrwalenie i udostępnienie Uczestnikom nagrań w zakresie opisanym w ust. 1 i 3.
6. Wszystkie Materiały udostępniane Uczestnikowi w ramach Kursu stanowią utwory chronione prawem autorskim. Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Materiałów wyłącznie na własny użytek zawodowy, w zakresie niezbędnym do realizacji celów szkoleniowych.
7. Zabronione jest w szczególności: udostępnianie Materiałów osobom trzecim, kopiowanie, rozpowszechnianie, odsprzedaż, publiczne udostępnianie oraz samodzielne nagrywanie spotkań przez Uczestnika bez odrębnej zgody Organizatora. Naruszenie niniejszego postanowienia może skutkować odmową wydania Certyfikatu oraz odpowiedzialnością odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

§8. WARUNKI WYDANIA CERTYFIKATU AI LITERACY

1. Po zakończeniu cyklu czterech spotkań Organizator wydaje Uczestnikowi Certyfikat AI Literacy potwierdzający udział w szkoleniu obejmującym zagadnienia wskazane w §2 ust. 4.
2. Warunki wydania Certyfikatu:
 - 1) dokonanie pełnej opłaty za Kurs,
 - 2) uczestnictwo w co najmniej trzech z czterech spotkań na żywo; Uczestnik, który nie spełnił progu frekwencji, może ubiegać się o Certyfikat po zapoznaniu się z nagraniami ze spotkań, w których Uczestnik nie brał udziału, i potwierdzeniu tego faktu Organizatorowi,
 - 3) brak rażących naruszeń niniejszego Regulaminu.
3. Certyfikat wydawany jest w formie elektronicznej (PDF) i przesyłany na adres e-mail Uczestnika w terminie 14 dni od zakończenia ostatniego spotkania.
4. Certyfikat jest wystawiany imiennie na rzecz Uczestnika. Nie jest możliwe wystawienie Certyfikatu na rzecz innej osoby niż ta, która uczestniczyła w Kursie.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia warunków frekwencji, Organizator rozstrzyga indywidualnie na podstawie danych o logowaniu dostępnych za pośrednictwem Platformy.

§9. TRYB REKLAMACJI

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą realizacji Kursu lub niezgodności świadczonej usługi z Umową.
2. Reklamację składa się:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: webinary@luminai.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Organizatora: al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa.
3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko Uczestnika oraz adres e-mail podany przy rejestracji,
 - 2) numer zamówienia lub potwierdzenie dokonania płatności,
 - 3) wskazanie spotkania lub usługi, której reklamacja dotyczy,
 - 4) opis stwierdzonej niezgodności lub nieprawidłowości,
 - 5) określenie żądania Uczestnika,
 - 6) dane kontaktowe do udzielenia odpowiedzi.
4. Organizator rozpatrzy reklamację i udzieli Uczestnikowi odpowiedzi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Odpowiedź przesyłana jest na adres e-mail wskazany w reklamacji.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji skutkującego zwrotem środków, zwrot następuje w terminie 14 dni od dnia poinformowania Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji, na rachunek bankowy lub kartę płatniczą użyte przy dokonaniu płatności.
6. W przypadku braku odpowiedzi Organizatora w terminie wskazanym w ust. 4 reklamację uważa się za uznaną.
7. Uczestnik będący Konsumentem ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń, w szczególności może:
 - 1) zwrócić się do właściwego wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego,
 - 2) wystąpić z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego,
 - 3) zwrócić się o pomoc do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej zajmującej się ochroną konsumentów.

§10. DANE OSOBOWE I ADMINISTRATOR DANYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest LuminAI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-867) przy al. Jana Pawła II 27, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0001181417, NIP: 5273170086, REGON: 541990191.
2. Kontakt z Administratorem:
 - 1) e-mail: kontakt@luminai.pl,

- 2) adres korespondencyjny: al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa.
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) wystawienia faktury VAT i prowadzenia dokumentacji księgowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora),
 - 4) utrwalenia wizerunku i głosu w nagraniach spotkań w przypadkach, o których mowa w §7 ust. 2, oraz ich udostępnienia pozostałym Uczestnikom – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda),
 - 5) wysyłki dokumentów kursowych, materiałów i Certyfikatu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym, w szczególności: dostawcy Platformy ClickMeeting, operatorowi bramki płatności Stripe Payments Europe, Ltd., dostawcy usług informatycznych i hostingowych oraz podmiotom obsługującym dokumentację rachunkową. Przekazanie danych odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, z wyjątkiem przypadków związanych z korzystaniem z usług podmiotów mających siedzibę poza EOG (np. narzędzia analityczne lub operator Platformy), w oparciu o standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską lub inne właściwe mechanizmy zgodne z RODO.
6. Dane przetwarzane w celu realizacji Umowy przechowywane są przez czas jej trwania, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń. Dane przetwarzane dla celów rachunkowych – przez okres wymagany przepisami prawa rachunkowego i podatkowego.
7. Uczestnikowi przysługują prawa: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora, a także prawo do cofnięcia zgody (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na jej podstawie), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawarte są w Polityce prywatności LuminAI dostępnej pod adresem: <https://www.luminai.pl/polityka-prywatnosci>.

§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1796) oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z datą publikacji zaktualizowanego Regulaminu i nie naruszają praw Uczestników wynikających z Umów zawartych przed datą zmiany.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 04.08.2026.

Organizator kursu:

LuminAI sp. z o.o., al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, NIP 5273170086

Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od Umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat: LuminAI sp. z o.o., al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, webinary@luminai.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi edukacyjnej (Kurs „Efektywne wykorzystanie sztucznej inteligencji w kancelarii prawnej”)

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Uczestnika:

Adres Uczestnika:

Podpis Uczestnika (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

Data:

() Niepotrzebne skreślić.*